PROCESO PARA LA FORMALIZACION

Ante IPS y MTESS

DE EMPRESAS FISICAS y/o JURIDICAS

Si ya tiene el RUC deberá realizar los siguientes pasos

1. **Formulario Nº 1 – PARA EMPRESAS FISICAS**

http://www.suace.gov.py/wp-content/uploads/2021/02/FORMULARIO-FISICA-04.02.2021-1.pdf

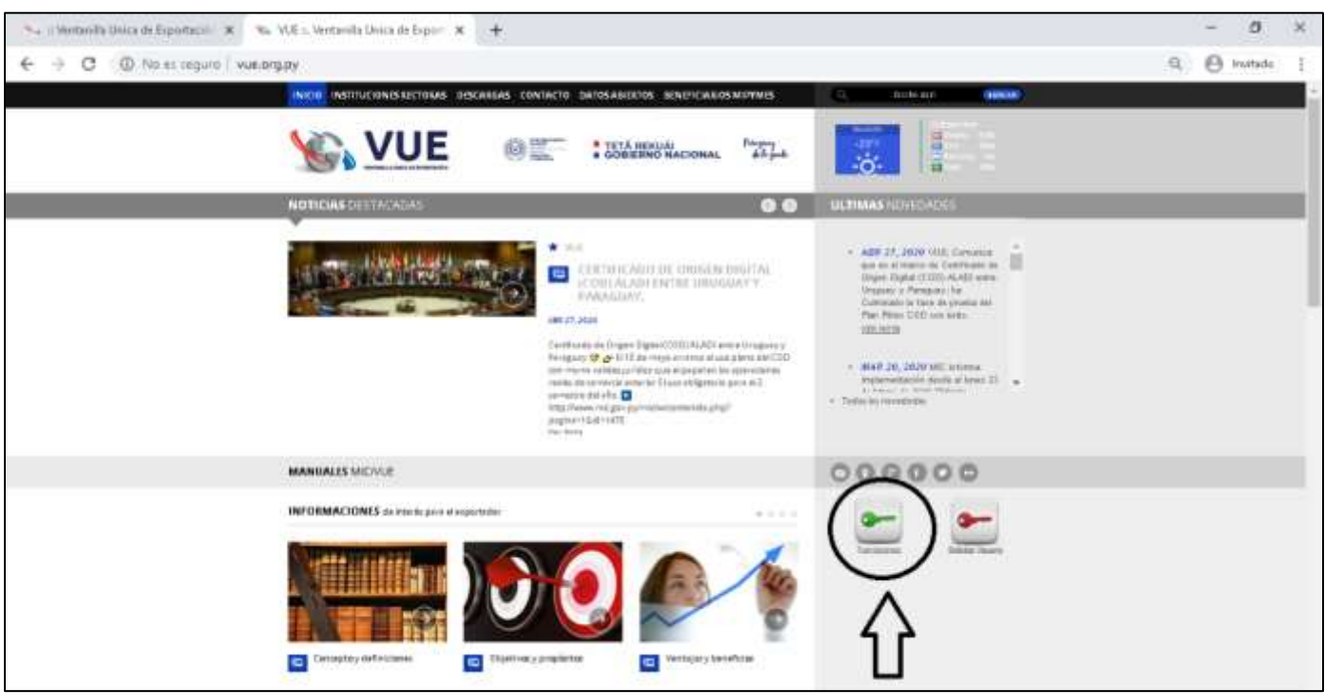
Formulario Nº 2 – PARA EMPRESAS JURIDICAS

http://www.suace.gov.py/wp-content/uploads/2021/02/FORMULARIO-JURIDICA-04.02.2021_opt.pdf

- Descargar y Bajar al escritorio
- Completar los datos **POR COMPUTADORA**,
- Imprimir
- Firmar en el punto 13
- Escanear (no foto) y adjuntar en DOCUMENTOS de su trámite en el ítem DECLARACION JURADA

2. Escanear los demás documentos solicitados en los **REQUISITOS** en formato **PDF** para adjuntar en su trámite que lo va generar después de ……
3. Solicitar usuario y contraseña de la siguiente forma
   Enviar los siguientes datos: **ESPECIFICAR EL REGISTRO/TRAMITE A REALIZAR**
   NOMBRE COMPLETO
   RUC
   Al correo atn@vue.gov.py
4. Su **USUARIO** y **CONTRASEÑA** lo recibirá en su correo en la brevedad y
5. Una vez obtenido esos datos ingresa en www.vue.gov.py y en la página ingresa en…….

PASO 1 – INGRESAR EN TRAMITACIONES



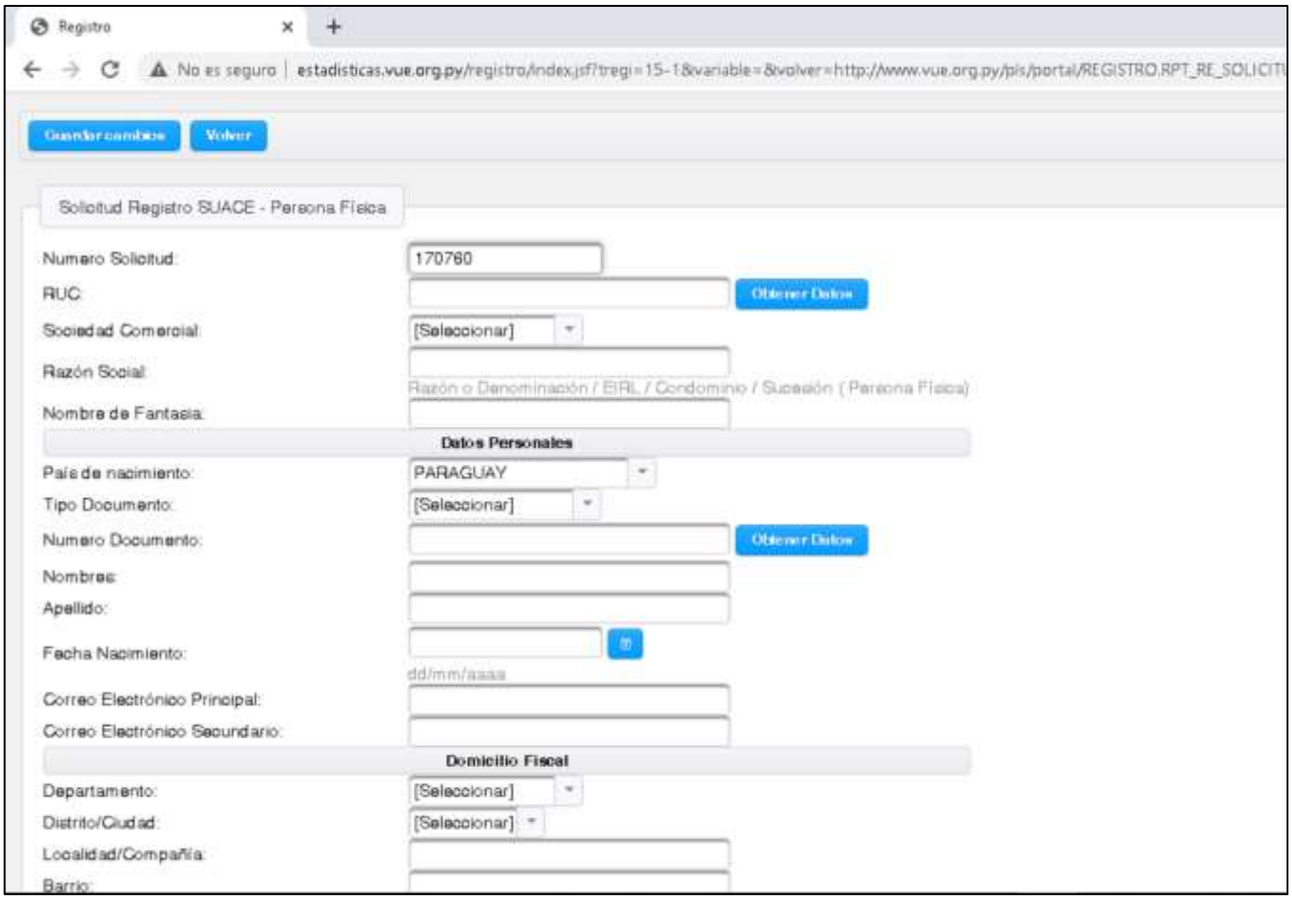
PASO 2 – INGRESA TU USUARIO Y CONTRASEÑA

PASO 3 – GENERAR EL TRAMITE EN "SOLICITUD REGISTRO EMPRESA – SUACE"

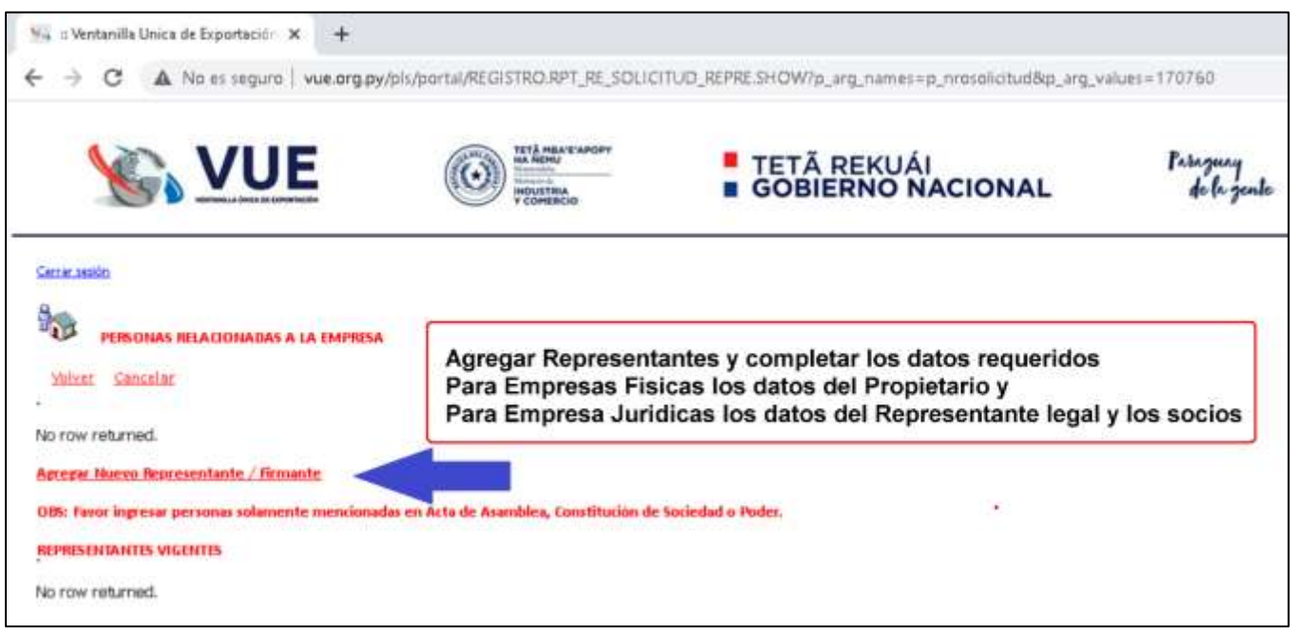
PASO 4 – GENERAR SOLICITUD DE REGISTRO – SUACE EN IPS/MTESS

PASO 5 - COMPLETAR LOS DATOS REQUERIDOS EN LOS 4 CAMPOS

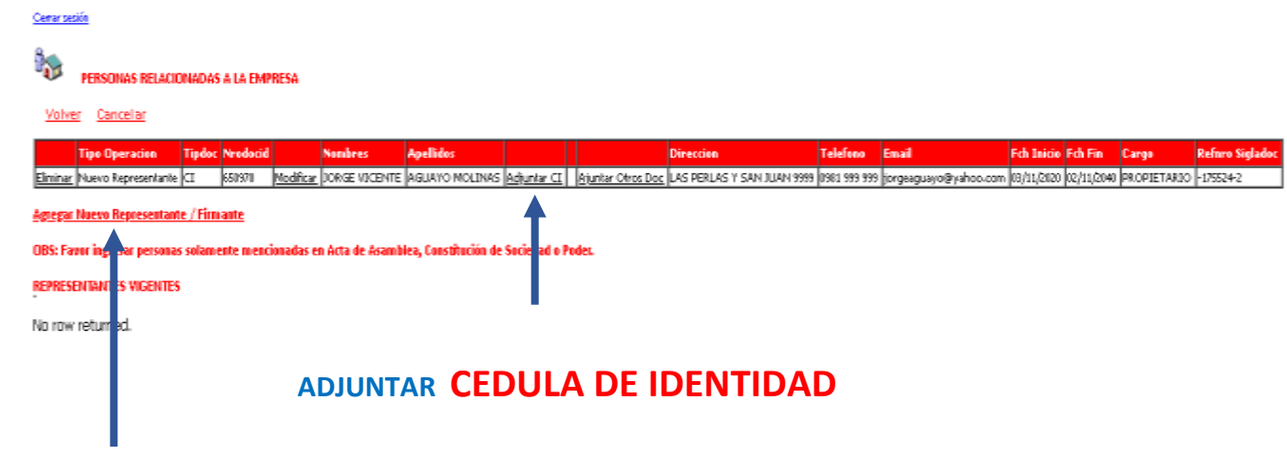
PASO 5.1 - DATOS GENERALES COMPLETAR LOS DATOS REQUERIDOS



PASO 5.2 REPRESENTANTES / FIRMANTES - AGREGAR NUEVO



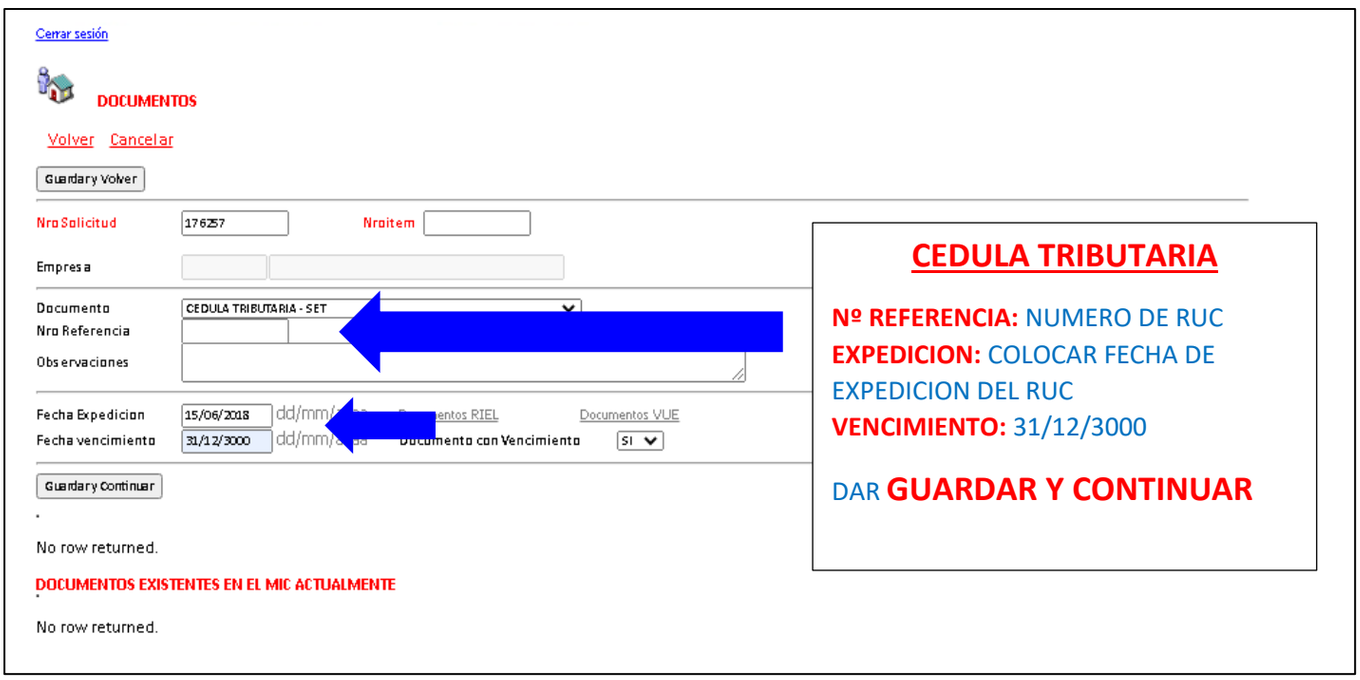
PASO 5.2.2 – REPRESENTANTES / FIRMANTES COMPLETAR LOS DATOS



SI HAY MAS DE UN REPRESENTANTE SEGUIR AGREGANDO

PASO 6 – DOCUMENTOS - COMPLETAR LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS EN LOS REQUISITOS.

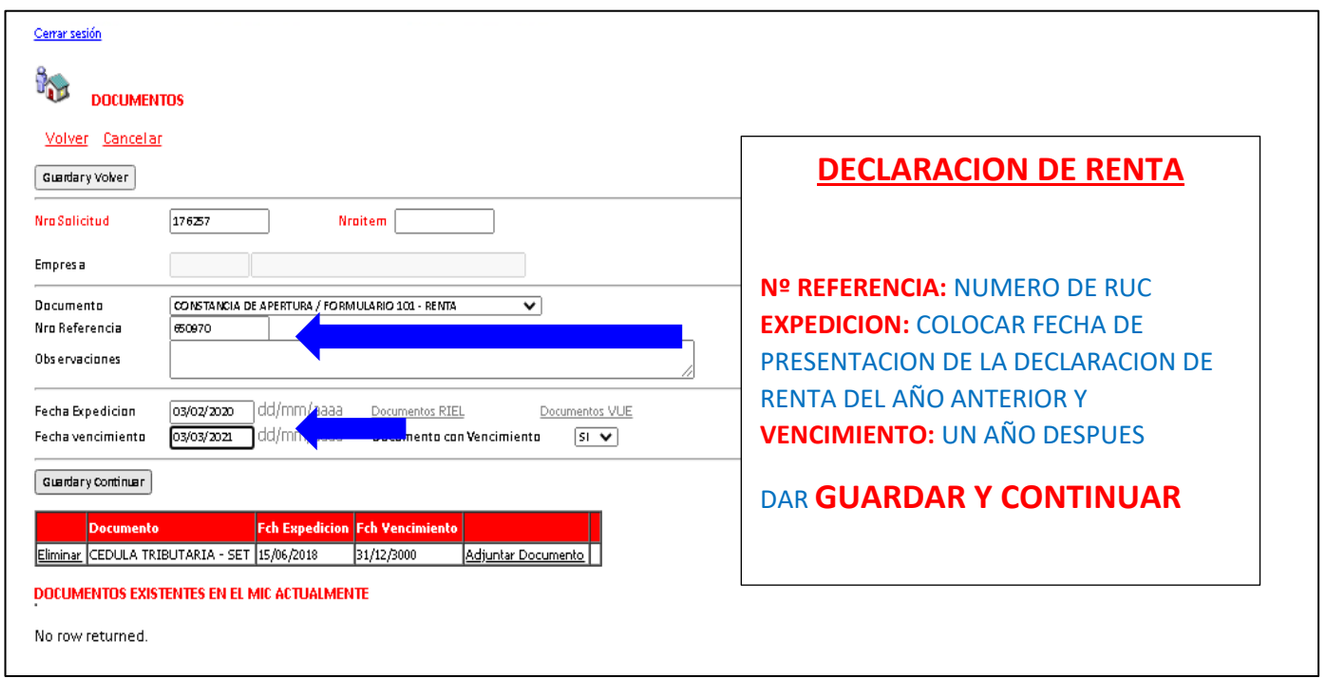
- CEDULA TRIBUTARIA
- CONSTANCIA SET
- FORMULARIO PRESENTADO ANTE LA SET – DECLARACION DE RENTA
- DECLARACION JURADA – FORMULARIO Nº 1 o 2 DEL SUACE
- ESCRITURA (PARA JURIDICAS)



CEDULA TRIBUTARIA

Nº REFERENCIA: NUMERO DE RUC
EXPEDICION: COLOCAR FECHA DE EXPEDICION DEL RUC
VENCIMIENTO: 31/12/3000

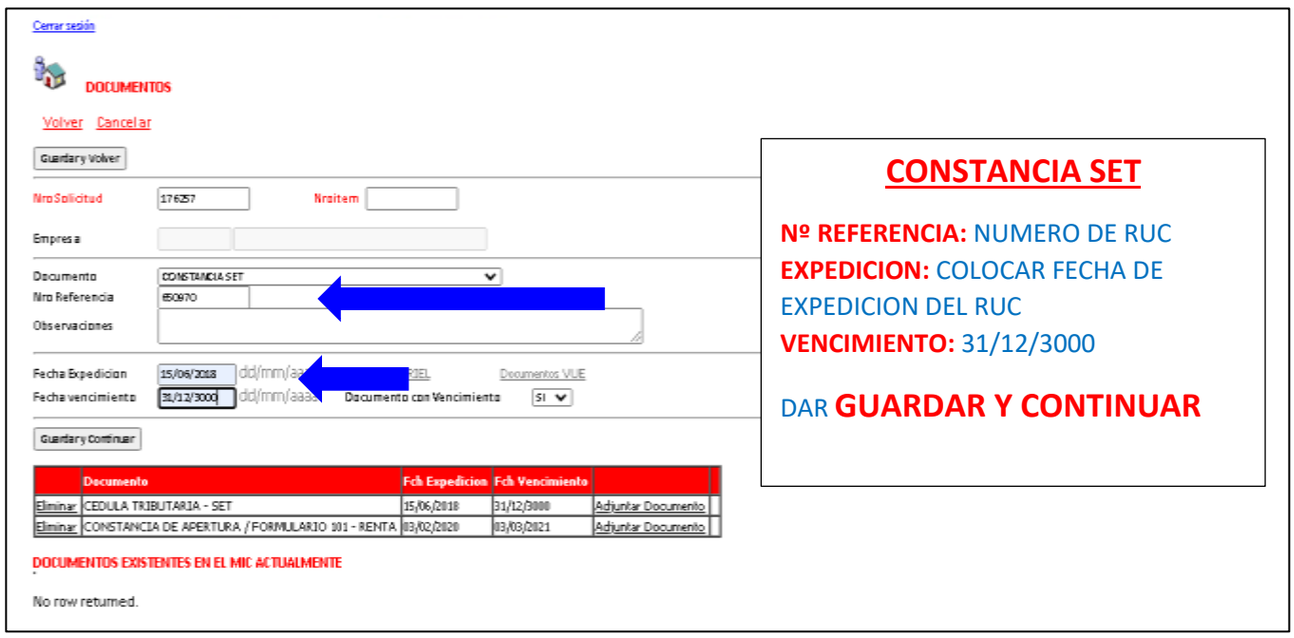
DAR **GUARDAR Y CONTINUAR**



DECLARACION DE RENTA

Nº REFERENCIA: NUMERO DE RUC
EXPEDICION: COLOCAR FECHA DE PRESENTACION DE LA DECLARACION DE RENTA DEL AÑO ANTERIOR Y
VENCIMIENTO: UN AÑO DESPUES

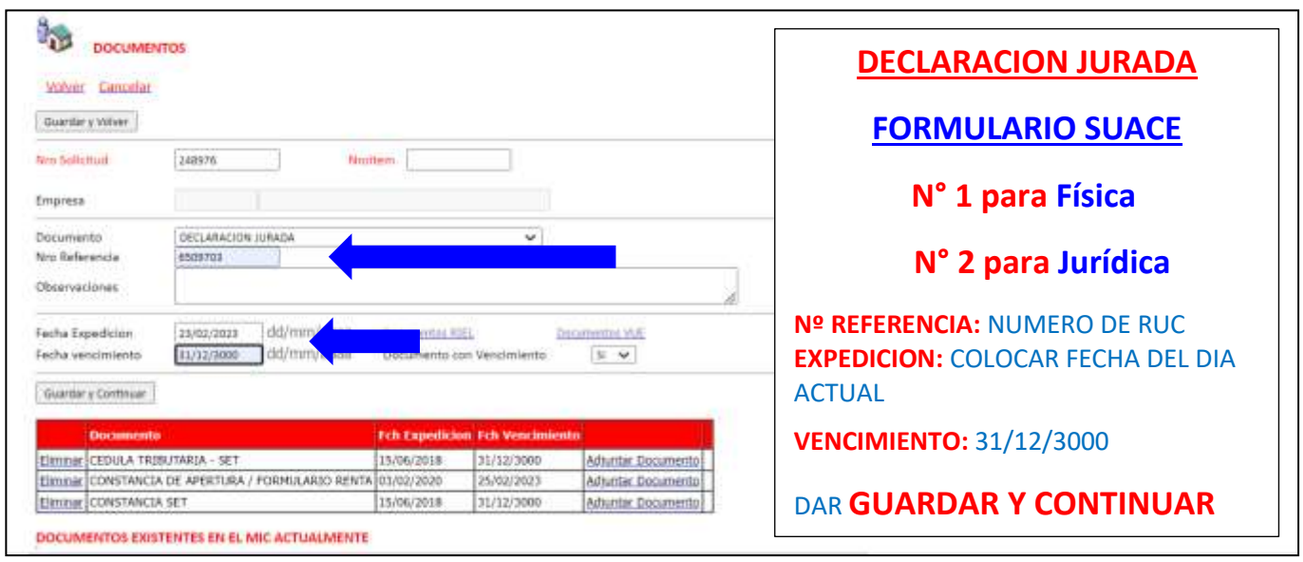
DAR **GUARDAR Y CONTINUAR**



CONSTANCIA SET

Nº REFERENCIA: NUMERO DE RUC
EXPEDICION: COLOCAR FECHA DE EXPEDICION DEL RUC
VENCIMIENTO: 31/12/3000

DAR **GUARDAR Y CONTINUAR**



DECLARACION JURADA

FORMULARIO SUACE

N° 1 para Física

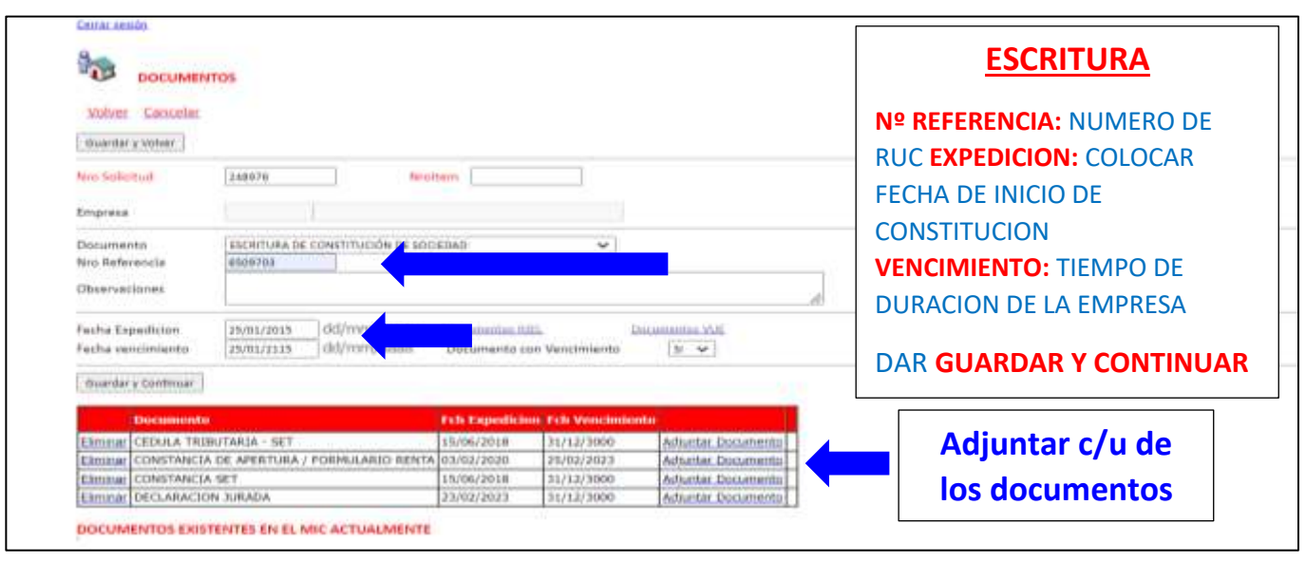
N° 2 para Jurídica

Nº REFERENCIA: NUMERO DE RUC
EXPEDICION: COLOCAR FECHA DEL DIA ACTUAL

VENCIMIENTO: 31/12/3000

DAR **GUARDAR Y CONTINUAR**

PARA EMPRESAS JURIDICAS DEBE ADJUNTAR LAS ESCRITURAS



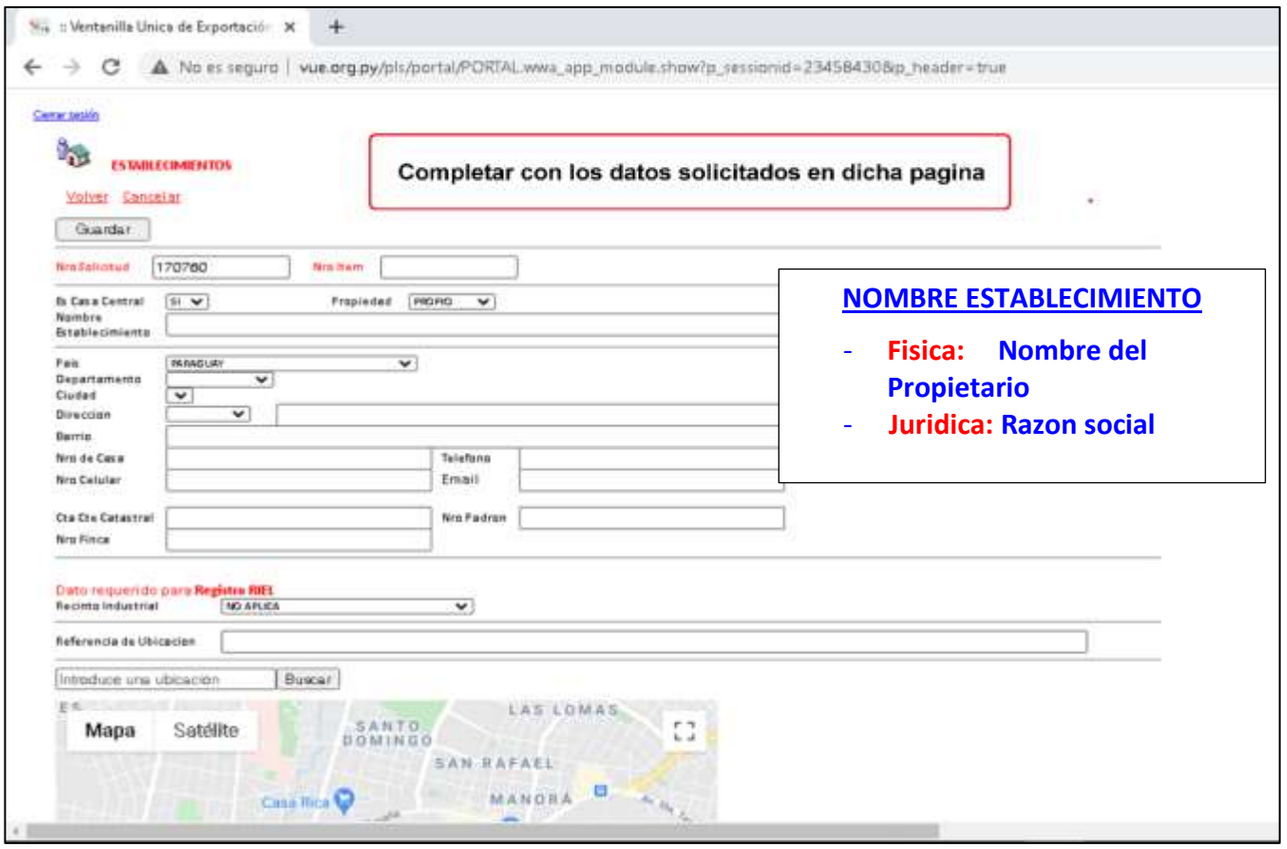
ESCRITURA

Nº REFERENCIA: NUMERO DE RUC **EXPEDICION:** COLOCAR FECHA DE INICIO DE CONSTITUCION
VENCIMIENTO: TIEMPO DE DURACION DE LA EMPRESA

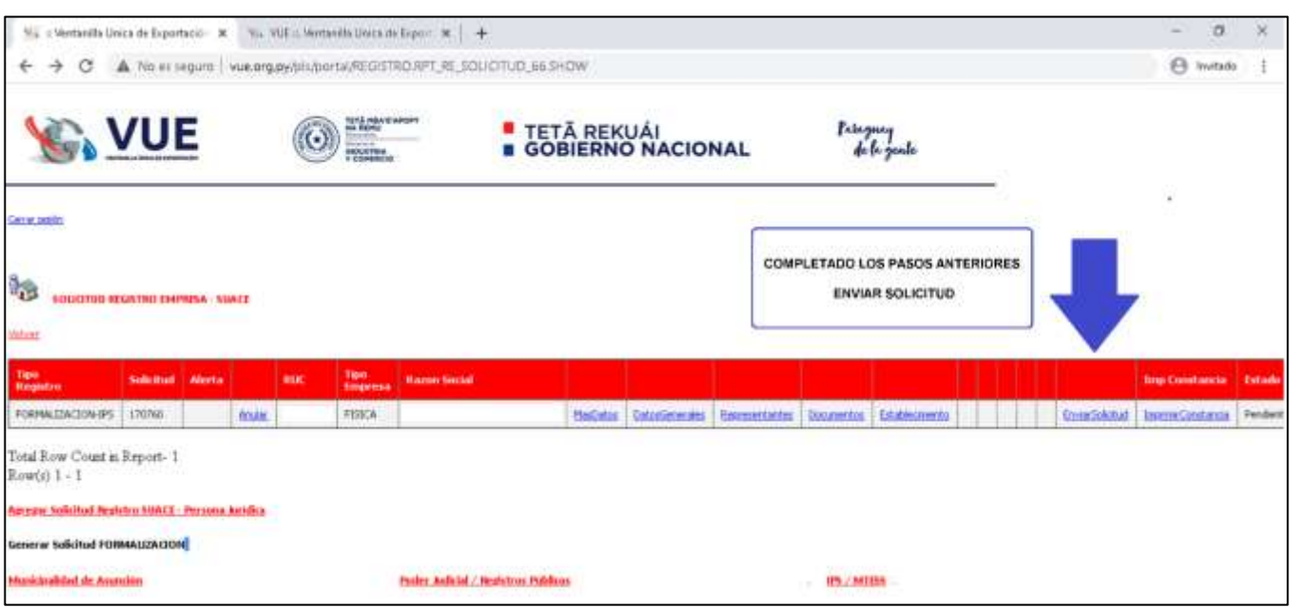
DAR **GUARDAR Y CONTINUAR**

Adjuntar c/u de los documentos

PASO 7 – ESTABLECIMIENTO - COMPLETAR LOS DATOS SOLICITADOS



PASO 8 – ENVIAR SOLICITUD - COMPLETADOS TODOS LOS CAMPOS



FINALIZADA LA APERTURA o FORMALIZACION DE SU EMPRESA

DEBE CUMPLIR CON LAS OBLIGACIONES CONSTITUIDAS PARA CADA INSTITUCION

IPS - Sistema REI

Mediante este trámite el Empleador se inscribe en el sistema de procesamiento de datos vía Internet denominado **Registro Electrónico de Información (REI)** a través del cual puede

- Registrar todas las operaciones referentes a movimientos del personal,
- Declaración de salarios,
- Consultas con respectos al pago de los aportes,
- Entre otros.

Para acceder al Sistema REI, debe completar una

DECLARACION JURADA DE SOLICITUD DE CLAVE DE ACCESO (PIN) AL SISTEMA DE REGISTRO ELECTRONICO DE INFORMACION (REI)

Descargue el archivo de Declaración Jurada

https://portal.ips.gov.py/sistemas/ipsportal/archivos/archivos/1559846344.pdf

Imprimir, Firmar en las 2 (dos) hojas y con la Cedula de Identidad (Autenticada)

- Del Propietario para empresas **FISICAS**
- Del Representante legal para empresas **JURIDICAS**

Llevar los documentos para que le generen el PIN a la

Oficina: Dpto. de Servicios de IPS

Dirección: Nuestra. Sra. de la Asunción 853 e/ Humaitá y Piribebuy.

Acceda al sistema REI https://servicios.ips.gov.py/newrei/rei/login

MTESS - Sistema REGOBPAT

Acceda al sistema REGOBPA https://regobpat.mtess.gov.py/dbmt/output/login.php

Presentación de Planillas y Comunicaciones

En esta sección encontrará todo lo que necesite saber acerca de las **presentaciones de Planillas Laborales y Comunicaciones**. Los plazos, lugares de presentación, cómo confeccionar correctamente las planillas y otros detalles de utilidad.

Para acceder

https://www.mtess.gov.py/direccion-de-registro-obrero-patronal/acerca-del-sistema-de-presentacion-de-planillas-y-comunicaciones

Dirección de Registro Obrero Patronal

Para acceder https://www.mtess.gov.py/direccion-de-registro-obrero-patronal