



## EMPRESAS UNIPESOAAL (PESSOA FÍSICA)

Formulário de Abertura de Empresa N° 1.

**2 (dois) cópia autenticada** do Documento de Identidade do titular, ou da pessoa com um poder se for de origem deve ser legalizado o feito pelo escrivão paraguaio e **1 (uma) cópia digitalizada** do original enviada para [info@suace.gov.py](mailto:info@suace.gov.py)

**1(uma) cópia simple** da localização georreferenciada do local.

**1(uma) cópia digitalizada** do original da fatura de ANDE ou ESSAP ou COPACO do lugar declarado ou cópia do contrato de aluguel ou imposto fiscal, que não exceda 90 dias a partir da data de emissão. O mesmo deve ser enviado para [info@suace.gov.py](mailto:info@suace.gov.py)

### Documentos a cargo do Advogado representante:

**1(uma) cópia simple** da Liquidação de pagamento de Taxas Judiciais:

**Ele é pago em relação a:**

1. Taxa de Juízo
2. Taxa especial

**Nota:** O pagamento pode ser feito através da sua conta ou pagamento expresso.

**1(um) original** do Certificado de Interdição Judicial ou Livre Disposição dos bens

**2 (duas) originais** da Cartas da petição inicial endereçada ao Tribunal Civil e Comercial em serviço, solicitando registro de comerciante. O qual deve ser assinado pelo advogado

**2 (duas) originais** Minuta de Inscrição de Matrícula de Comerciante. Formulário N° 17 da Direção Geral dos Registros Públicos.

**Para os estrangeiros são exigidos os seguintes documentos:** Apresentar documentos que comprovem o estabelecimento permanente do titular, diretivo ou representante legal das empresas.

- + **1(uma)** cópia autenticada do documento de identidade ou cartão de migração válido, para titulares / diretores da empresa
- + **1(uma)** cópia autenticada do documento de identidade do país de origem ou do passaporte no caso de ser representante.

### **OBSERVAÇÕES:**

- + Se for o caso de não iniciar os processos no SUACE, são necessárias fotocópias autenticadas das documentações que comprovem os procedimentos anteriores ao efeito de complementar seus registros de formalização.
- + O formulário pode ser preenchido em formato eletrônico ou manuscrito (legível sem erros).
- + A apresentação da solicitação é pessoal com a presença física do solicitante, ou através de seu apoderado (representante legal).

