



TETÁ MBE' APOPY
HANEMU
MOTENONDEHA
MINISTERIO DE
INDUSTRIA
Y COMERCIO

TETÁ REKUÁI
GOBIERNO NACIONAL
Jajapo hande raperá ko'ága guive
Construyendo el futuro hoy

Ministerio de Industria y Comercio
SUACE
Sistema Unificado de Apertura
y Cierre de Empresas



MANUAL EXPLICATIVO

LLENADO DEL FORMULARIO

N° 2

SOLICITUD DE APERTURA Y/O FORMALIZACIÓN DE SOCIEDADES JURÍDICAS



MANUAL INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO N° 2

Este Manual tiene como objetivo ayudar a las personas jurídicas que deseen abrir una empresa, sobre el llenado del formulario único utilizado en el Sistema Unificado de Atención Empresarial para la Apertura y Cierre de Empresas (SUACE).

Observación:

- ✓ El formulario podrá llenarse en forma manuscrita (legible sin tachaduras o errores) o electrónica, debiendo firmarse en la última hoja. En caso que quiera llenar el formulario en forma electrónica, lo podrá descargar de la web: www.suace.gov.py, luego imprimir y firmar.
- ✓ La presentación de la solicitud se realiza con la presencia física del interesado o a través de su gestor y/o apoderado.
- ✓ El llenado de todos los campos marcados con asterisco es obligatorio.

1. TIPO DE TRÁMITE

Cuadro N°1

<input type="checkbox"/> *APERTURA	<input type="checkbox"/> *FORMALIZACION
------------------------------------	---

Explicación del Cuadro N°1

Tipo de trámite: Marcar con (X) el tipo de trámite que desea realizar, si es la APERTURA o la FORMALIZACION de su empresa

2. DATOS DE LA PERSONA JURIDICA

Cuadro N° 2.

*	*Denominación o Razón	RUC N°
Campos Obligatorios a ser completados	Nombre de Fantasía	
	*Tipo de Sociedad Comercial	
	<input type="checkbox"/> Sociedad Anónima (SA)	<input type="checkbox"/> Sociedad de Responsabilidad Limitada (SRL)
	<input type="checkbox"/> Sociedad Simple	<input type="checkbox"/> Sociedad en Comandita
	<input type="checkbox"/> Sociedad Colectiva	<input type="checkbox"/> Consorcio o Unión Temporal
	<input type="checkbox"/> Otros	<input type="checkbox"/> Sucursal o Agencia de Firma Extranjera
		<input type="checkbox"/> Sociedad Simple de Hecho
		<input type="checkbox"/> Sociedad Emisora de Capital Abierto en Participación

Explicación del llenado del Cuadro N°2

Denominación o Razón Social: Indicar el nombre de la Sociedad según Escritura Pública, que se encuentra en el Art. 1° de la Escritura, **es considerado campo obligatorio.**

RUC N°: En caso de que la Sociedad posea RUC se completa con el número de RUC más el dígito verificador. **Si no cuenta aún con el RUC dejar en blanco.**

Nombre de Fantasía: Es un nombre creado por la persona física. Solo completar en caso de que lo tuviere.

Tipo de Sociedad Comercial: Marcar con una (X) el cuadro que corresponda el tipo de Sociedad que ha conformado según Escritura Pública, **es considerado campo obligatorio.**



3. DOMICILIO FISCAL

Cuadro N° 3

*Departamento		*Distrito/Ciudad	
*Localidad/Compañía		Barrio	
*Dirección			N° del Inmueble
*Tipo de Dirección	Avenida	Calle	Autopista
	Carretera	Callejón	
	Interior	Departamento	Casa
			Oficina
Referencia			
Teléfono de línea baja N°		* Celular N°	

Explicación del Cuadro N° 3

Departamento del país: Indicar el nombre del departamento donde está ubicada la empresa **Ej.** Central, **es considerado campo obligatorio.**

Distrito/Ciudad: Indicar el nombre de la ciudad donde está ubicada la empresa **Ej.** Limpio, **es considerado campo obligatorio.**

Localidad/Compañía: Indicar el nombre de la localidad y/o compañía donde está ubicada la empresa, **es considerado campo obligatorio.**

Barrio: Indicar el nombre del barrio donde está ubicada la empresa.

Dirección: Indicar nombre de la calle/avenida principal con una calle transversal, si tuviere, **es considerado campo obligatorio.**

N° del inmueble: Indicar el número de la casa y/o departamento y/u oficina de la empresa.

Tipo de Dirección: Marcar con una (X) las opciones si la dirección principal esta sobre una Avenida, Calle, Autopista o Callejón, **es considerado campo obligatorio.**

Marcar con una (X) si la empresa se encuentra ubicada en el: Interior de una galería, shopping, otros, Apartamento, Casa u Oficina.

Referencia: consignar el nombre de Centro de Salud, Municipalidad, Escuela, Plaza, Comisaría u otra institución cercana al domicilio declarado, a fin de facilitar la ubicación del mismo. **Ej.** A tres cuadras de la Municipalidad de Limpio. Asimismo, se puede aclarar el número de piso de edificio, número de local.

Teléfono de línea baja N°: Indicar el número de línea baja particular/laboral.

Celular: Indicar el número de celular de la empresa o del Representante Legal, **es considerado campo obligatorio.**

4. DATOS DE CONSTITUCIÓN

Cuadro N°4

Completar solo en caso de Apertura de la Sociedad

*Fecha de Constitución		Fecha de inicio de actividades	
*Clase de Documento	Escritura Notarial	Documento Privado	Otros
Página		N° de Registro	
*Monto del Capital suscripto		*Origen de Capital	Extranjero
		Nacionalidad	Nacional



Explicación del Cuadro N° 4

Si la sociedad ya fue inscrita en los Registros Públicos de Comercio se deberá consignar los datos de la Inscripción de la Escritura Pública, (**CASO CONTRARIO DEJAR EN BLANCO**). **Todos estos campos obran en los sellos de la Dirección General de Registros Públicos que se encuentran en la hoja de seguridad al dorso de la última página de la Escritura Pública.**

Fecha de Constitución: Indicar la fecha que consta en el encabezado de la primera hoja de la escritura pública, **es considerado campo obligatorio.**

Fecha de Inicio de Actividades: Indicar la fecha de inscripción de la escritura pública en los Registros Públicos, (que figura al dorso de la hoja de seguridad), **es considerado campo obligatorio.**

Clase de Documento: Marcar con (X) el círculo, si la sociedad fue inscripta mediante Escritura Notarial, Documento Privado u otro documento que deberá especificar, **es considerado campo obligatorio.**

Página: Agregar el dato correspondiente al folio de la escritura Pública, (que figura al dorso de la hoja de seguridad). Asignar el número 1, **es considerado campo obligatorio.**

Número de Registro: Indicar el número con el cual se registra la escritura en el Registro Público de Comercio. Asignar el número 1, **es considerado campo obligatorio.**

Monto de Capital suscrito: Indicar el monto del capital suscrito en guaraníes, según lo manifestado en la Escritura Pública u Documento Privado, **es considerado campo obligatorio.**

Origen de capital: indicar si el origen de capital es nacional o extranjero, si fuere extranjero especificar la nacionalidad, **es considerado campo obligatorio.**

4. ACTIVIDADES ECONOMICAS

Cuadro N° 4

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL	
*Código	*Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA	
Código	Descripción
<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Explicación del Cuadro N° 4

En este campo, en los cuadros deberá ir consignado el código de la actividad a la que se dedica y al lado deberá colocarse la descripción del mismo, así como las actividades secundarias a la que la empresa se dedica, conforme a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU).

Podrá consultar en la Página web del SUACE: Clasificación de Actividades <http://www.suace.gov.py/index.php/consulta-codigo-c-de-actividades/>

5. OPERACIONES

Cuadro N° 5

<input type="checkbox"/> Importador	<input type="checkbox"/> Exportador
-------------------------------------	-------------------------------------

Explicación del Cuadro N° 5

Indicar si es: Importador o exportador.



6. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

Cuadro N° 6

Fecha de inicio de actividades:	Mes de Cierre	Abril	Junio	Diciembre
Tipo de Obligaciones	Fecha desde			Fecha desde
<input type="checkbox"/> 111-IRACIS-RÉGIMEN GENERAL ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 162-ANTICIPO IMAGRO ANUAL		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 113-IRACIS- RÉGIMEN ESPECIAL MENSUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 211-IVA-GENERAL		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 121- IRP- ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 212-IVA SEMESTRAL		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 134-IRAGRO REG. CONTABLE ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 216- IVA SIMPLIFICADO ANUAL		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 135-IRAGRO REG.PCR/MCR ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 217-IVA AGROPECUARIO TRIMESTRAL		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 141-IRPC ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 221-RETENCIÓN IVA		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 143-TRIBUTO UNICO – MAQUILA MENSUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 311-ISC - GENERAL		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 144-REGIMEN SIMPLIFICADO ANUAL	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 321-ISC - COMBUSTIBLES		<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> 151-RETENCION IRACIS/IMAGRO/IRP MENS	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 322- ISC MENSUAL		<input type="checkbox"/>

Explicación del Cuadro N° 6

Seleccionar y encerrar en círculo el tipo de obligación, teniendo en cuenta la normativa vigente para cada impuesto.

Fecha de inicio de actividades: Indicar la fecha de inscripción de la escritura pública en los Registros Públicos, (que figura al dorso de la hoja de seguridad), **es considerado campo obligatorio en el caso de nuevas empresas.**

Mes de cierre: Indicar el mes de cierre de acuerdo al periodo de pago de las obligaciones tributarias, **es considerado campo obligatorio en el caso de nuevas empresas.**

Tipos de obligaciones tributarias: Seleccionar con una (X) el tipo de obligación tributaria según actividad que va a desarrollar la empresa, **es considerado campo obligatorio en el caso de nuevas empresas.**

Obligación	Mes de cierre
Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC)	Diciembre
Impuesto a la renta de actividades comerciales, industriales y de servicios (IRACIS), en general a excepción de:	Diciembre
- Ingenios azucareros, Cooperativas que industrializan productos agropecuarios	Abril
- Seguros, Industrias de cervezas y gaseosas	Junio
-Impuesto a la Renta de las Actividades Agropecuarias (IRAGRO)	Junio
-Impuesto a la Renta Personal (IRP)	Diciembre
Impuesto al Valor Agregado (IVA)	Mensual
IVA Simplificado	Diciembre
IVA Agropecuario.	Trimestral

Obs: Cuando el contribuyente del IRAGRO sea igualmente contribuyente del IRACIS, IRPC o IRP, la fecha del cierre del ejercicio fiscal será el 31 de diciembre de cada año, estas obligaciones están sujetas a modificaciones de la Subsecretaria de Estado de Tributación (SET).



7. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

Cuadro N° 7

*Representante Principal	<input checked="" type="checkbox"/>	SI	<input type="checkbox"/>	NO						
Tipo de Persona	<input type="checkbox"/>	Directivo	<input type="checkbox"/>	Representante/Firmante	<input type="checkbox"/>	Apoderado	<input type="checkbox"/>	Socio		
*Nombres y Apellidos	<input type="text"/>									
Tipo de Documento	<input type="checkbox"/>	*C.I. N°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	Pasaporte N°	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	*Carnet de Migración N°	<input type="text"/>	
*Dirección	<input type="text"/>									
Teléfono de línea baja	<input type="text"/>			*Celular	<input type="text"/>					
*Correo electrónico	<input type="text"/>									
*Documento de Respaldo	<input type="checkbox"/>	Poder	<input type="checkbox"/>	Escritura Pública	<input type="checkbox"/>	Documento Privado	<input type="checkbox"/>	Auto Interlocutorio	<input type="checkbox"/>	Otros
Especificar	<input type="text"/>		N° Documento	<input type="text"/>		Fecha	<input type="text"/>			
DATOS DEL ESCRIBANO										
Nombres y Apellidos	<input type="text"/>			N° de Matrícula	<input type="text"/>		RUC N°	<input type="text"/>		

Explicación del Cuadro N° 7

En este campo se deberán consignar los datos personales del Representante Legal de la empresa conforme a lo que establece el Artículo de la escritura pública, donde se establece la autorización para el uso de firma y realice gestiones legales a nombre de la empresa a constituir.

Si la sociedad tuviere más de dos representantes, llenar otra hoja adicional de esta página y adjuntar al formulario

Representante Principal: Marcar si es el representante principal en caso de que sean más de uno los representantes de la empresa, **es considerado campo obligatorio.**

Tipo de persona: Marcar con una (X) si es Directivo, Representante/Firmante, Apoderado, Socio, **es considerado campo obligatorio.**

Nombres y Apellidos: Indicar los nombres y apellidos de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

Tipo de Documento: Indicar tipo de documento de identidad (Cedula de identidad, pasaporte, carnet de migración), e indicar número de documento de la identidad, presentado por el Representante Legal/Directivo/Apoderado/Socio **es considerado campo obligatorio.**

Dirección: Indicar nombre de la calle/avenida principal con una calle transversal del Representante Legal y el número del inmueble, **es considerado campo obligatorio.**

Teléfono línea baja: Indicar teléfono línea baja particular/laboral del Representante Legal/Directivo/ Apoderado/ Socio.

Celular: Indicar el celular del Representante Legal/Directivo/Apoderado/Socio, **es considerado campo obligatorio.**

Correo electrónico: Indicar correo electrónico del Representante Legal/ Directivo/ Apoderado/ Socio, **es considerado campo obligatorio.**

Documento de respaldo: Marcar con una (X) en el lugar del documento que lo respalde como Representante Legal designado por el titular, indicando si es a través de un Poder, Escritura Pública, Documento Privado o Auto Interlocutorio u otro documento que se deberá **Especificar**, **es considerado campo obligatorio.**

N° de Documento: Indicar el número de documento de respaldo presentado, **es considerado campo obligatorio.**

Fecha: Indicar fecha en que fue suscripto el documento de respaldo, **es considerado campo obligatorio.**

Nombres y Apellidos del Escribano: Indicar nombres y apellidos del Escribano.



N° de Matrícula Escribano: Indicar número de matrícula del Escribano.

RUC N° del Escribano: Indicar número de RUC sin el dígito verificador del Escribano.

8. DATOS DE LOS DIRECTORES, GERENTES Y SOCIOS

Cuadro N° 8

*Tipo de Persona	<input type="checkbox"/> Director	<input type="checkbox"/> Gerente	<input type="checkbox"/> Socio
*Nombres y Apellidos	<input type="text"/>		
*Documento de Identidad	<input type="checkbox"/> Paraguay	<input type="checkbox"/> Otro País	Especificar País <input type="text"/>
Tipo de Documento	<input type="checkbox"/> Cédula de Identidad	<input type="checkbox"/> Pasaporte	<input type="checkbox"/> Carnet de Migración Numero <input type="text"/>
	RUC	Número <input type="text"/>	DV <input type="text"/>
Teléfono de línea baja	<input type="text"/>		*Celular <input type="text"/>
*Correo Electrónico	<input type="text"/>		

Explicación del Cuadro N° 8

En este campo se deberán consignar los datos personales de los directores, Gerentes y Socios.

En caso de que la sociedad tuviere más de tres directores, Gerentes y/o Socios, llenar otra hoja adicional de la página número dos y adjuntar al formulario.

Tipo de Persona: Marcar con una X si es Director, Gerente y/o Socio, **es considerado campo obligatorio.**

Nombres y Apellidos: Indicar los nombres y apellidos de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

Documento de Identidad: Indicar el país de origen del documento de identidad. Marcar con una (X) al cuadro correspondiente, **es considerado campo obligatorio.**

Tipo de Documento: Marcar con una (X) al cuadro correspondiente del tipo de documento de los Directivo/Gerente y/o Socio, si fuere la Cédula de Identidad o carnet de Migración, **es considerado campo obligatorio.**

Número de documento: Indicar número de documento de la identidad, presentado por el Directivo/Gerente y/o Socio, **es considerado campo obligatorio.**

RUC N°: Indicar el número del RUC con el dígito verificador de la empresa que figura como socio, si fuere el caso, caso contrario indicar número de cedula de identidad de la persona que integra la sociedad,

Teléfono de línea baja N°: Indicar el número de línea baja de la empresa.

Celular: Indicar el número de celular de los Directores, Gerentes y/o Socios, **es considerado campo obligatorio.**

Correo Electrónico: Indicar correo electrónico del Director, Gerente y/o Socio, **es considerado campo obligatorio.**

Completar los datos por cada uno de los socios y/o gerente de la empresa.



9. GESTOR AUTORIZADO O PERSONA A NOTIFICAR

Cuadro N° 9

*Nombres y Apellidos			
Tipo de Documento	*C.I. N°	Pasaporte N°	*Carnet de Migración N°
*Dirección			N° del Inmueble
Teléfono de línea baja N°		*Celular	
*Correo electrónico			

Explicación del Cuadro N° 9

En este campo se deberá declarar los datos personales de la persona autorizada ante el SUACE para realizar las gestiones correspondientes a los trámites de apertura y/o formalización de la empresa.

Nombres y Apellidos: Indicar los nombres y apellidos de la persona autorizada, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

Tipo de Documento: Marcar con una (X) si es: Ej. Cedula de Identidad, Pasaporte, Carnet de Migración, **es considerado campo obligatorio.**

Dirección: Indicar nombre de la calle/avenida principal con una calle transversal, si tuviere, **es considerado campo obligatorio.**

N° del inmueble: Indicar el número de la casa y/o departamento y/u oficina de la persona autorizada

Teléfono de línea baja N°: Indicar el número de línea baja particular.

Celular: Indicar el número de celular de la persona física, **es considerado campo obligatorio.**

Correo Electrónico: indicar el correo electrónico particular para remitir cualquier notificación que sea necesaria, **es considerado campo obligatorio.**

10. INFORMACIÓN PATRIMONIAL DE LA EMPRESA / MIPYMES

Cuadro N° 10

Cuentas	Expresado en guaraníes
*Total Activo Patrimonial	
*Total Pasivo Patrimonial	

Explicación del Cuadro N° 10

Consignar al Total del Activo Patrimonial como también el Total Pasivo Patrimonial, cabe mencionar que esto ayudará a clasificar al tipo de empresas para los beneficios de los incentivos a las MIPYMES, **es considerado campo obligatorio.**



11. OBSERVACIONES

Cuadro N° 11

Explicación del Cuadro N° 11

En esta parte del formulario, se deberá indicar alguna observación en caso de que tuviera, como realizar alguna enmienda o aclaratoria relacionada a la declaración jurada.

12. SOLICITANTE POR LA EMPRESA

Cuadro N° 12

*Nombres y Apellidos

*Cédula de Identidad
 *Otro
 *N° de documento

En carácter de *Interesado
 *Representante legal

*Firma

Explicación del Cuadro N° 12

El titular o su Representante Legal, deberá tomar conocimiento de cada uno de los puntos descriptos, ante los cuales se compromete a dar cumplimiento a las leyes de Propiedad Intelectual y declarara bajo juramento que todos los datos suministrados se ajustan a la verdad, caso contrario deberá asumir las consecuencias legales que ello implica. (Art.243 del Código Penal Paraguayo).

Nombres y Apellidos: Indicar los nombres y apellidos de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

Tipo de Documento: Marcar con una (X) al tipo de documento de la persona autorizada, si fuere la Cédula de Identidad, pasaporte o carnet de Migración, **es considerado campo obligatorio.**

Número de documento: Indicar número de documento de la identidad, presentado por la persona autorizada, **es considerado campo obligatorio.**

Deberá firmar con aclaración de la firma, indicando el N° de Documento de Identidad, en su carácter de Interesado o Representante Legal.