

# MANUAL EXPLICATIVO

## LLENADO DEL FORMULARIO

N° 1

# SOLICITUD DE APERTURA Y/O FORMALIZACIÓN DE EMPRESAS UNIPERSONALES Y EIRL

# MANUAL INSTRUCTIVO PARA EL LLENADO DEL FORMULARIO N° 1

Este manual tiene como objetivo ayudar **SOBRE EL LLENADO** del formulario único a las personas físicas que deseen abrir una Empresa Unipersonal o una Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (EIRL), a través del Sistema Unificado de Atención Empresarial de Apertura y Cierre de Empresas (SUACE).

## Observación:

- ✓ El formulario podrá llenarse en forma manuscrita (legible sin tachaduras o errores) o electrónica, debiendo firmarse en la última hoja. En caso que quiera llenar el formulario en forma electrónica, lo podrá descargar de la web: [www.suace.gov.py](http://www.suace.gov.py), luego imprimir y firmar.
- ✓ La presentación de la solicitud se realiza con la presencia física del interesado o a través de su gestor y/o apoderado.
- ✓ El llenado de todos los campos marcados con asterisco son obligatorios.

## 1. TIPO DE TRÁMITE

### Cuadro N°1

\*APERTURA       \*FORMALIZACION

#### Explicación del Cuadro N°1

**Tipo de trámite:** Marcar con (X) el tipo de trámite que desea realizar, si es la APERTURA o la FORMALIZACION de su empresa, **es considerado campo obligatorio.**

## 2. TIPO DE EMPRESA

### Cuadro N°2

\*PERSONA FISICA     \*EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (EIRL)     \*RUC N°

#### Explicación del Cuadro N°2

**Tipo de empresa:** Marcar con (X) el tipo de Empresa que desea constituir, si es Persona física o Empresa Individual de Responsabilidad Limitada (EIRL), **es considerado campo obligatorio.**

**N° de RUC:** En caso de que la Sociedad posea RUC se completa con el número de RUC más el dígito verificador. **Si no cuenta aún con el RUC dejar en blanco.**

## 3. DATOS DE LA PERSONA FISICA

### Cuadro N°3

\*  
Campos  
Obligatorios  
a ser  
completados

\*Nombres y Apellidos   
 \*Fecha de nacimiento  \*Nacionalidad   
 Tipo de Documento  \*C.I. N°  Pasaporte N°  \*Carnet de Migración N°   
 \*Correo electrónico principal   
 Razón Social   
 (Nombre Fantasía/Persona física)

### Explicación del Cuadro N° 3

En este campo se deberán consignar los datos personales de la persona física que desea formalizar su empresa Unipersonal o EIRL.

**Nombres y Apellidos:** Indicar los nombres y apellidos de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

**Fecha de Nacimiento:** Indicar la fecha de nacimiento de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

**Nacionalidad:** Indicar el país de origen, **es considerado campo obligatorio.**

**Tipo de Documento:** Marcar con una (X) en el círculo, el tipo de documento presentado por la persona física y número del mismo, **es considerado campo obligatorio la cédula de identidad o el carnet de migración.**

**Correo electrónico principal:** indicar el correo electrónico del titular, **es considerado campo obligatorio.**

**Razón o Denominación EIRL:** Escribir el nombre de la empresa creado por la persona física con que se va a identificar la empresa tanto en sus relaciones jurídicas como económicas y/o que consta en la escritura pública en el caso de la EIRL.

**(Nombre de Fantasía/Persona Física):** Es un nombre comercial creado por la persona física para que la empresa sea más atractiva. Solo completar en caso de que lo tuviere.

### 4. DOMICILIO FISCAL

#### Cuadro N° 4

*Departamento	<input type="text"/>	*Distrito/Ciudad	<input type="text"/>
*Localidad/Compañía	<input type="text"/>	Barrio	<input type="text"/>
*Dirección	<input type="text"/>		N° del Inmueble <input type="text"/>
*Tipo de Dirección	<input type="checkbox"/> Avenida	<input type="checkbox"/> Calle	<input type="checkbox"/> Autopista
	<input type="checkbox"/> Carretera	<input type="checkbox"/> Callejón	
	<input type="checkbox"/> Interior	<input type="checkbox"/> Departamento	<input type="checkbox"/> Casa
		<input type="checkbox"/> Oficina	
Referencia	<input type="text"/>		
Teléfono de línea baja N°	<input type="text"/>	*Celular N°	<input type="text"/>

### Explicación del Cuadro N° 4

**Departamento del país:** Indicar el nombre del departamento donde está ubicada la empresa Ej: Central.

**Distrito/Ciudad:** Indicar el nombre de la ciudad donde está ubicada la empresa Ej: Limpio, **es considerado campo obligatorio.**

**Localidad/Compañía:** Indicar el nombre de la localidad y/o compañía donde está ubicada la empresa, **es considerado campo obligatorio.**

**Barrio:** Indicar el nombre del barrio de la ciudad donde está ubicada la empresa.

**Dirección:** Indicar nombre de la calle/avenida principal con una calle transversal, **es considerado campo obligatorio.**

**Número del inmueble:** Indicar el número de la casa y/o departamento y/u oficina de la empresa.

**Tipo de Dirección:** Marcar con una (X) las opciones si la dirección principal esta sobre una Avenida, Calle, Autopista, Carretera o Callejón, **es considerado campo obligatorio.**

**Marcar con una (X) si la empresa se encuentra ubicada en el:** Interior de una galería, shopping, otros, Apartamento, Casa u Oficina.

**Referencia:** consignar el nombre de Centro de Salud, Municipalidad, Escuela, Plaza, Comisarías u otra institución cercana al domicilio declarado, a fin de facilitar la ubicación del mismo. Ej. A tres cuadras de la Municipalidad de Limpio. Asimismo, se debe aclarar el número de piso de edificio, número de local.

**Teléfono de línea baja N°:** Indicar el número de línea baja particular/laboral de la empresa.

**Celular:** Indicar el número de celular de la empresa, **es considerado campo obligatorio.**

## 5. DATOS DE CONSTITUCION EIRL

### Cuadro N° 5

Completar solo en caso de EIRL

*Inscripción Registro Público (EIRL) N°	*Pagina	*Fecha de inscripción o Constitución
*Tipo de Documento de respaldo:	Escritura Pública	Documento Privado
*Fecha de inicio de actividades		Auto interlocutorio

### Explicación del Cuadro N° 5

**Inscripción Registro Público (EIRL) N°:** Indicar el número de inscripción en el Registro Público. (Asignar el número 1), **es considerado campo obligatorio.**

**Página:** Indicar el número 1, **es considerado campo obligatorio.**

**Fecha de inscripción o constitución:** Indicar la fecha de protocolización de la escritura pública (fecha de firma de la escritura en la escribanía), se encuentra en la primera página de la escritura, **es considerado campo obligatorio.**

**Tipo de documento de respaldo:** Marcar con (X) el tipo de documento de respaldo si es a través de un poder, escritura pública, auto interlocutorio y o documento privado, **es considerado campo obligatorio.**

**Fecha de inicio de actividades o de Registro:** Indicar fecha de inscripción de la escritura Pública en caso de que sea una empresa EIRL, en los Registros Públicos de Comercio (la misma figura al dorso de la hoja de seguridad), **es considerado campo obligatorio.**

## 6. ACTIVIDADES ECONOMICAS

### Cuadro N° 6

ACTIVIDAD ECONÓMICA PRINCIPAL	
*Código	*Descripción
ACTIVIDAD ECONÓMICA SECUNDARIA	
Código	Descripción

### Explicación del Cuadro N° 6

En este campo, en los cuadros deberá ir consignado el código de la actividad a la que se dedica y al lado deberá colocarse la descripción del mismo, así como las actividades secundarias a la que la empresa se dedica, conforme a la Clasificación Industrial Internacional Uniforme (CIIU).

Podrá consultar en la Página web del SUACE: Clasificación de Actividades <http://www.suace.gov.py/index.php/consulta-codigo-c-de-actividades/>

## 7. OPERACIONES

### Cuadro N° 7

<input type="checkbox"/> Importador	<input type="checkbox"/> Exportador
-------------------------------------	-------------------------------------

#### Explicación del Cuadro N° 7

Indicar si es: Importador o exportador.

## 8. OBLIGACIONES TRIBUTARIAS

### Cuadro N° 8

Fecha de inicio de actividades		Mes de Cierre		Abril		Junio		Diciembre
Tipo de Obligaciones		Fecha desde						Fecha desde
<input type="checkbox"/> 111-IRACIS-RÉGIMEN GENERAL ANUAL				<input type="checkbox"/> 162-ANTICIPO IMAGRO ANUAL				
<input type="checkbox"/> 113-IRACIS- RÉGIMEN ESPECIAL MENSUAL				<input type="checkbox"/> 211-IVA-GENERAL				
<input type="checkbox"/> 121- IRP- ANUAL				<input type="checkbox"/> 212-IVA SEMESTRAL				
<input type="checkbox"/> 134-IRAGRO REG. CONTABLE ANUAL				<input type="checkbox"/> 216- IVA SIMPLIFICADO ANUAL				
<input type="checkbox"/> 135-IRAGRO REG.PCR/MCR ANUAL				<input type="checkbox"/> 217-IVA AGROPECUARIO TRIMESTRAL				
<input type="checkbox"/> 141-IRPC ANUAL				<input type="checkbox"/> 221-RETENCIÓN IVA				
<input type="checkbox"/> 143-TRIBUTO UNICO – MAQUILA MENSUAL				<input type="checkbox"/> 311-ISC - GENERAL				
<input type="checkbox"/> 144-REGIMEN SIMPLIFICADO ANUAL				<input type="checkbox"/> 321-ISC - COMBUSTIBLES				
<input type="checkbox"/> 151-RETENCION IRACIS/IMAGRO/IRP MENS				<input type="checkbox"/> 322- ISC MENSUAL				

#### Explicación del Cuadro N° 8

Marcar en cuadro el tipo de obligación, teniendo en cuenta las actividades económicas declaradas.

**Fecha de inicio de actividades:** Indicar la fecha del registro en el SUACE para las empresas unipersonales, en caso de que la empresa ya cuente con el RUC, deberá indicar la fecha de inscripción del RUC. En el caso de la EIRL es la fecha de inscripción de la escritura pública en los Registros Públicos de Comercio, que consta al dorso de la hoja de seguridad, **es considerado campo obligatorio en el caso de nuevas empresas.**

**Mes de cierre:** Indicar el mes de cierre de acuerdo al periodo de pago de las obligaciones tributarias, **es considerado campo obligatorio en el caso de nuevas empresas.**

**Tipos de obligaciones tributarias:** Seleccionar con una (X) el tipo de obligación tributaria según actividad que va a desarrollar la empresa.

Obligación	Mes de cierre
Impuesto a la Renta del Pequeño Contribuyente (IRPC)	Diciembre
Impuesto a la renta de actividades comerciales, industriales y de servicios (IRACIS), en general a excepción de:	Diciembre
- Ingenios azucareros, Cooperativas que industrializan productos agropecuarios	Abril
- Seguros, Industrias de cervezas y gaseosas	Junio
Impuesto a la Renta de las Actividades Agropecuarias (IRAGRO)	Junio
Impuesto a la Renta Personal (IRP)	Diciembre
Impuesto al Valor Agregado (IVA)	Mensual
IVA Simplificado	Diciembre
IVA Agropecuario.	Trimestral
Impuesto Selectivo al Consumo (ISC)	Abril

**Obs:** Cuando el contribuyente del IRAGRO sea igualmente contribuyente del IRACIS, IRPC o IRP, la fecha del cierre del ejercicio fiscal será el 31 de diciembre de cada año, estas obligaciones están sujetas a modificaciones de la Subsecretaría de Estado de Tributación (SET).

## 9. DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL

### Cuadro N° 9

*Tipo de Persona	Representante/Firmante	Apoderado
*Nombres y Apellidos		
*Tipo de Documento	*C.I. N°	Pasaporte N°
		*Carnet de Migración N°
*Dirección	N° de Inmueble	
Teléfono de línea baja	*Celular	
*Correo electrónico		
*Documento de Respaldo	Poder	Escritura Pública
	Documento Privado	Auto Interlocutorio
	Otros	
Especificar	N° Documento	Fecha

### Explicación del Cuadro N° 9

En este campo se deberán consignar los datos personales del Representante Legal de la empresa en el caso que una persona física otorgue un poder por escribanía y en el caso de la EIRL conforme a lo que establece el Artículo de la escritura pública o documento privado, donde se establece la autorización para el uso de firma y realice gestiones legales a nombre de la empresa a constituir en el caso de la EIRL.

**Tipo de Persona:** Indicar si los datos que serán descriptos como Representante Legal, pertenece al Gerente, Representante/Firmante o Apoderado, si es que tuviere, **es considerado campo obligatorio.**

**Nombres y Apellidos:** Indicar los nombres y apellidos de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

**Tipo de Documento:** Indicar tipo de documento de identidad presentado del Representante Legal (Cedula de identidad, pasaporte, carnet de migración) y el número del mismo **es considerado campo obligatorio.**

**Dirección:** Indicar nombre de la calle/avenida principal con una calle transversal del Representante Legal, **es considerado campo obligatorio.**

**N° de inmueble:** Indicar el número del inmueble donde está ubicado el Representante Legal.

**Teléfono de línea baja:** Consignar el número de línea baja si lo tuviere.

**Celular:** Consignar el número de Celular del Representante Legal, **es considerado campo obligatorio.**

**Correo electrónico principal:** Indicar correo electrónico principal, **es considerado campo obligatorio.**

**Documento de Respaldo:** Indicar tipo de documento presentado como Representante Legal (Poder, Escritura pública, documento privado, auto interlocutorio o legalizado u otros (especificar en caso de que sea otro tipo de documento), **es considerado campo obligatorio.**

**Número de documento de respaldo:** Indicar número de documento de respaldo presentado, **es considerado campo obligatorio.**

**Fecha:** Indicar fecha del documento de respaldo como Representante Legal, **es considerado campo obligatorio.**

## 10. GESTOR AUTORIZADO O PERSONA A NOTIFICAR

### Cuadro N° 10

*Nombres y Apellidos			
Tipo de Documento	*Cédula de Identidad	Pasaporte	*Carnet de Migración N°
*Dirección			N° del Inmueble
Teléfono de línea baja N°		*Celular	
*Correo electrónico			

### Explicación del Cuadro N° 10

En este campo se deberá declarar los datos personales de la persona autorizada ante el SUACE para realizar las gestiones correspondientes a la apertura y/o formalización de la empresa de la Unipersonal o EIRL.

**Nombres y Apellidos:** Indicar los nombres y apellidos de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

**Tipo de Documento:** Marcar con una (X) al tipo de documento de la persona autorizada, si fuere la Cédula de Identidad, pasaporte o carnet de Migración, **es considerado campo obligatorio.**

**Número de documento:** Indicar número de documento de la identidad, presentado por la persona autorizada, **es considerado campo obligatorio.**

**Dirección:** Indicar el nombre de la calle/avenida principal con una calle transversal, **es considerado campo obligatorio.**

**Número del inmueble:** Indicar el número de la casa y/o departamento y/u oficina de la persona física.

**Teléfono de línea baja N°:** Indicar el número de línea baja particular/laboral.

**Celular:** Indicar el número de celular de la persona física, **es considerado campo obligatorio.**

**Correo Electrónico:** indicar el correo electrónico particular para remitir cualquier notificación que sea necesaria, **es considerado campo obligatorio.**

## 11. INFORMACIÓN PATRIMONIAL DE LA EMPRESA/ MIPYMES

### Cuadro N° 11

Cuentas	Expresado en guaraníes
*Total Activo Patrimonial	
*Total Pasivo Patrimonial	

#### Explicación del Cuadro N° 11

Consignar al Total del Activo Patrimonial como también el Total Pasivo Patrimonial, cabe mencionar que esto ayudará a clasificar al tipo de empresas para los beneficios de los incentivos a las MIPYMES, **es considerado campo obligatorio.**

## 12. OBSERVACIONES

### Cuadro N° 12

#### Explicación del Cuadro N° 12

En esta parte del formulario, se deberá indicar alguna observación en caso de que tuviera, como realizar alguna enmienda o aclaratoria relacionada a la declaración jurada.

## 13. SOLICITANTE POR LA EMPRESA

### Cuadro N° 13

\*Nombres y Apellidos

\*Cédula de Identidad  \*Otro  \*N° de documento

En carácter de  \*Interesado  \*Representante legal

\*Firma

#### Explicación del Cuadro N° 13

El titular o su Representante Legal, deberá tomar conocimiento de cada uno de los puntos descriptos, ante los cuales se compromete a dar cumplimiento a las leyes de Propiedad Intelectual y declarara bajo juramento que todos los datos suministrados se ajustan a la verdad, caso contrario deberá asumir las consecuencias legales que ello implica. (Art.243 del Código Penal Paraguayo).

**Nombres y Apellidos:** Indicar los nombres y apellidos de la persona física, conforme a su documento de identidad presentado, **es considerado campo obligatorio.**

**Tipo de Documento:** Marcar con una (X) al tipo de documento de la persona autorizada, si fuere la Cédula de Identidad, pasaporte o carnet de Migración, **es considerado campo obligatorio.**

**Número de documento:** Indicar número de documento de la identidad, presentado por la persona autorizada, **es considerado campo obligatorio.**

Deberá firmar con aclaración de la firma, en su carácter de Interesado o Representante Legal, **es considerado campo obligatorio.**