

**EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDAD LIMITADA (EIRL)  
PRESENTAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS:**

Formulario de Apertura de Empresa N° 1.

**5 (cinco) ejemplares originales o copias autenticadas** de las cinco publicaciones de constitución de la empresa en un diario de gran circulación, por cinco veces en el lapso de 15 días.

**1 (una) copia simple** de la ubicación georreferenciada del local

**1 (una) copia autenticada** del Depósito Bancario del capital integrado equivalente a 2000 jornales.

**1 (una) copia autenticada** del Documento de Identidad del titular y/o representante legal de la empresa y **1 (una) copia escaneada del original** remitida a [info@suace.gov.py](mailto:info@suace.gov.py)

**1 (una) copia escaneada del original** de factura de ANDE o ESSAP o COPACO o Contrato de alquiler o Factura de impuesto inmobiliario, que no supere los 90 días desde la fecha de emisión. La misma deberá ser remitida a [info@suace.gov.py](mailto:info@suace.gov.py)

**Documentaciones, a cargo del Escribano:**

**1 (una) copia simple** de la liquidación del Pago de la tasa Judicial y especial de inscripción en el Registro de Comercio.

El pago se puede realizar a través de su cuenta o Pago Express.

**1 (un) original** Carátula Rogatoria, firmado por el escribano, correspondiente al Formulario N° 01 de la Dirección General de Registros Públicos.

**1 (un) original** Resolución Judicial - Acto Interlocutorio (AI) para la inscripción de la sociedad en los Registros Públicos

**1 (un) original** de la Minuta de Inscripción para Personas Jurídicas y Asociaciones, Registro Público de Comercio, firmada por el escribano, correspondiente al Formulario N°14 de la Dirección General de los Registros Públicos.

**1 (un) original** Escritura Pública y **2 (dos) copias autenticadas** de la misma.

**Para los extranjeros se requiere de los siguientes documentos:**

**1 (una) copia autenticada** del Documento de Identidad o carnet de radicación permanente, para titulares/directivo o apoderado de la empresa.

**NOTA**

- ✓ En caso de no haber iniciado los trámites ante el SUACE, se requerirán fotocopias autenticadas de las documentaciones que acrediten los trámites previos a fin de completar su registro de formalización.
- ✓ El formulario podrá llenarse en forma electrónica o manuscrita (legible sin tachaduras o errores).
- ✓ La presentación de la solicitud es con la presencia física del interesado o a través de la persona autorizada en la declaración jurada, presentando una copia de su cédula de identidad.