

|                                                                                                                                                            |                                       |  |                                |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--|--------------------------------|----------|
| SEÑOR DIRECTOR DEL REGISTRO DE INMUEBLES, RUEGO A UD. SIRVASE<br>DISPONER LA INSCRIPCIÓN / ANOTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN QUE SE<br>INTEGRA A ESTA CARATULA |                                       |  |                                |          |
|                                                                                                                                                            | TIPO DE ACTO                          |  |                                |          |
|                                                                                                                                                            |                                       |  |                                |          |
|                                                                                                                                                            | DOC. NOTARIAL – JUDICIAL – ADMINIST.  |  |                                |          |
|                                                                                                                                                            | FECHA                                 |  | NUMERO                         |          |
|                                                                                                                                                            |                                       |  |                                | SECCIÓN: |
| DISTRITO                                                                                                                                                   | N° DE REGISTRO O JUZGADO / SECRETARÍA |  |                                |          |
| CARATULA DEL JUICIO                                                                                                                                        |                                       |  |                                |          |
|                                                                                                                                                            |                                       |  |                                |          |
|                                                                                                                                                            |                                       |  |                                |          |
| _____<br>FIRMA DEL SOLICITANTE                                                                                                                             |                                       |  | _____<br>SELLO DEL SOLICITANTE |          |

|                        |       |    |                        |    |       |                        |       |
|------------------------|-------|----|------------------------|----|-------|------------------------|-------|
| <b>REINGRESOS</b>      |       |    |                        |    |       |                        |       |
| N°                     | FECHA | N° | FECHA                  | N° | FECHA | N°                     | FECHA |
| 1                      |       | 4  |                        | 7  |       | 10                     |       |
| 2                      |       | 5  |                        | 8  |       | 11                     |       |
| 3                      |       | 6  |                        | 9  |       | 12                     |       |
| <b>CONTROL</b>         |       |    |                        |    |       |                        |       |
| _____<br>FIRMA Y SELLO |       |    | _____<br>FIRMA Y SELLO |    |       | _____<br>FIRMA Y SELLO |       |

FORM-01

Formato carpeta d'ptico impreso en Cartulina para situación intermedia.  
 Para situación final (gestión electrónica de documentos) no será requerida.